

ANEXO 8. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE CONTRATAS

FICHA DE EMERGENCIA

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONTRATAS

Si la emergencia se inicia en su puesto de trabajo, avise de la situación:

1. Poniéndose en contacto con el **JEFE DE EMERGENCIAS**, verbalmente o al teléfono **916480948**
2. O avisando a personal del edificio
3. O activando un pulsador de emergencia

Intente controlar la emergencia, pero no arriesgue su vida.

En caso de incendio, si no puede controlarlo, al menos cierre la puerta con el objeto de sectorizarlo.

Si está en la Zona de Intervención

1. Intente controlar la emergencia, pero no arriesgue su vida. Espere al Equipo de Intervención del Centro
2. Si NO puede controlar la emergencia, salga a lugar seguro.
En caso de incendio cierre la puerta con el objeto de sectorizarlo
3. Permanezca alejado de la zona de intervención hasta nueva orden de su Jefe inmediato o del Equipo de Emergencias del Centro.
4. No abandone las instalaciones si no se da la señal de evacuación (sirena/alarma acústica)

Si no está en la Zona de Intervención

1. Manténgase en su puesto de trabajo en espera de recibir órdenes de su Jefe inmediato o del Equipo de Emergencias del Centro.
2. No abandone las instalaciones si no se da la señal de evacuación (sirena/alarma acústica)

En caso de alarma para evacuación (toque de sirena/alarma acústica)

1. Abandona el trabajo
2. Evacúa por la salida de emergencia más cercana
3. Se concentra en el Punto de Reunión Exterior (PRE)
PRE: Patio exterior / Campo de prácticas
4. Una persona responsable de la empresa contratada será la responsable de verificar que sus trabajadores están fuera del edificio y de comunicárselo al JEFE DE EMERGENCIAS

Enterado: (Nombre, Cargo, Fecha y firma)